

**STAN PRAC ZWIĄZANY Z WDROŻENIEM  
REKOMENDACJI NADZWYCZAJNEJ SEKTOROWEJ RADY  
W SPRAWIE WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO  
W ZAKRESIE ZWALCZANIA SKUTKÓW PANDEMII COVID-19  
W SEKTORZE GOSPODARKI ODPADAMI**

---

Agnieszka Buze

Krajowa Izba Gospodarcza



## **Rekomendacja Nadzwyczajna Rady mająca na celu zapobieganie negatywnym skutkom pandemii - COVID-19**

Uchwała z dnia 29 lipca 2020 r. w sprawie przyjęcia **Rekomendacji nadzwyczajnej dotyczącej wsparcia szkoleniowo-doradczego w zakresie zwalczania skutków pandemii COVID-19.**



Szkolenie: **Bezpieczeństwo w przedsiębiorstwach sektora gospodarki odpadami w czasie epidemii COVID -19.**



Szkolenie: **Postępowanie z odpadami w czasie epidemii COVID -19.**



Szkolenie: **Obowiązujące przepisy prawne, ich interpretacja i stosowanie w SGO w czasie epidemii COVID -19.**



Doradztwo eksperckie indywidualne:

**Efektywne funkcjonowanie przedsiębiorstwa w czasie epidemii COVID-19**

Usługi rozwojowe przeprowadzane w **trybie zdalnym.**

## Wdrożenie rekomendacji Sektorowej Rady ds. Kompetencji

Projekt nadzwyczajny opracowany przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości realizowany przez Operatora pod nadzorem PARP pt. „**Szkolenia lub doradztwo wynikające z rekomendacji Sektorowej Rady ds. Kompetencji**” w ramach działania 2.21 typ 4 PO WER „Kompetencje dla sektorów”.

**Operatorem** jest Krajowa Izba Gospodarcza w partnerstwie z CTS Customized Training Solutions Sp. z o.o. oraz Regionalną Izbą Gospodarczą w Lublinie.

- Wartość projektu: 1 160 000,00 zł**  
(8 069 288,00 zł - całkowita kwota przeznaczona na wsparcie kwalifikacji/ kompetencji pracowników sektora w zakresie wskazanym w rekomendacjach Rady w projekcie „Kompetencje dla sektorów)
- Dofinansowanie do szkolenia/doradztwa wynosi 80% kosztu netto usługi szkoleniowej lub doradczej.
- Wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę wynosi 20 % kosztu netto usługi szkoleniowej lub doradczej
- System zaliczkowo-refundacyjny (zaliczka max 50% wartości netto na poczet opłacenia usługi, następnie po zakończeniu udziału w usłudze i przekazaniu Operatorowi dokumentów rozliczających refundacja max. 30% wartości usługi netto)
- Termin zgłoszeń do udziału w trwającym naborze: **29.09.2020 r. - 31.12.2020 r.**
- Termin realizacji usług: **31.03.2021 r.**
- Zasięg: teren całej Polski



## Limity dofinansowania na uczestnika (netto)

Usługi rozwojowe dla pracowników sektora odzysku materiałowego surowców	Maksymalna kwota dofinansowania osobogodziny szkolenia/doradztwa na pracownika
Szkolenie: <b>Bezpieczeństwo w przedsiębiorstwach sektora gospodarki odpadami w czasie epidemii COVID.</b>	<b>120 zł</b>
Szkolenie: <b>Postępowanie z odpadami w czasie epidemii COVID.</b>	<b>120 zł</b>
Szkolenie: <b>Obowiązujące przepisy prawne, ich interpretacja i stosowanie w SGO w czasie epidemii COVID.</b>	<b>120 zł</b>
Doradztwo eksperckie indywidualne: <b>Efektywne funkcjonowanie przedsiębiorstwa w czasie epidemii COVID 19.</b>	<b>300 zł</b>



## Kto może skorzystać ze wsparcia ?

- mikro, małe, średnie i duże przedsiębiorstwa (działające w ramach wpisu **PKD E.38 Działalność związana ze zbieraniem, przetwarzaniem i unieszkodliwianiem odpadów, odzysk surowców**).

**Do udziału w projekcie firmy mogą zgłaszać pracowników, którzy wpisują się w definicję pracownika o której mowa w art. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości i wykonujących pracę na rzecz przedsiębiorcy, tj.:**

- Pracowników w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.2);
- Pracowników tymczasowych w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 594 i 1608);
- osoby wykonujące pracę na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z Kodeksem cywilnym stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło, jeżeli umowę taką zawarły z pracodawcą, z którym pozostają w stosunku pracy, lub jeżeli w ramach takiej umowy wykonują pracę na rzecz pracodawcy, z którym pozostaje w stosunku pracy;
- właściciela pełniącego funkcje kierownicze;
- wspólnika, w tym partnera prowadzącego regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiącego z niego korzyści finansowe.



## Jak wziąć udział w szkoleniach i doradztwie?

### Etap I – Rejestracja i Zgłoszenie przedsiębiorstwa do projektu

- ❑ Należy wypełnić Formularz Rejestracyjny na stronie PARP- **Rejestracja obowiązkowa** (<https://www.parp.gov.pl/component/site/site/formularz-kontaktowy-kompetencje-dla-sektorow-covid>).
- ❑ Przedsiębiorca otrzymuje wiadomość e-mail z PARP **ze wskazaniem numeru zgłoszenia**.
- ❑ Operator kontaktuje się z przedsiębiorcą (w terminie nie przekraczającym **10 dni** roboczych) w celu prowadzenia dalszego procesu rekrutacji do Projektu.
- Operator wysyła wiadomość odnośnie zasad i wymaganego „Kompletu dokumentów rekrutacyjnych”
- Przedsiębiorca zgłasza udział w projekcie poprzez wysłanie scanu podpisanego „**Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do projektu**” poprzez **Elektroniczny System Składania Wniosków** (<https://akademiamenadzera2.com.pl/zarejestruj-sie/>)
- Pozostałe dokumenty rekrutacyjne w oryginale przedsiębiorca składa u Operatora w terminie 10 dni roboczych od dnia wysłania „**Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa do projektu**”

„Komplet dokumentów rekrutacyjnych” jest do pobrania na stronie internetowej projektu:

[www.akademiamenadzera2.com.pl/wsparcie-sektorow](http://www.akademiamenadzera2.com.pl/wsparcie-sektorow)



## Jak wziąć udział w szkoleniach i doradztwie?

### Etap II - Umowa zaliczkowo-refundacyjna

- Złożenie wersji papierowej „Kompletu dokumentów rekrutacyjnych” u Operatora.
- Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia warunków kwalifikowalności do Projektu (w terminie 21 dni).
- Przesłanie do Przedsiębiorcy informacji (w formie elektronicznej) o zakwalifikowaniu się lub braku możliwości objęcia wsparciem w ramach projektu.
- Przesłanie (w formie elektronicznej) przez przedsiębiorcę zakwalifikowanego do udziału w Projekcie **oświadczenia do Umowy wsparcia o niezmienności danych**.
- Operator zawiera z Przedsiębiorcą umowę zaliczkowo-refundacyjną.

## Jak wziąć udział w szkoleniach i doradztwie?

### Etap III - Baza Usług Rozwojowych. Realizacja usługi

- Założenie konta przedsiębiorstwa w Bazie Usług Rozwojowych (BUR).
- Przedsiębiorca (przy ew. wsparciu Operatora) wybiera z BUR usługi rozwojowe zgodne z **Nadzwyczajną Rekomendacją Rady ds. Kompetencji** (zakup usługi rozwojowej poza BUR będzie możliwy tylko w sytuacji jej braku w BUR – w porozumieniu z Operatorem).
- Zapis na usługę jest możliwy dopiero po zaakceptowaniu wybranej Karty Usługi przez Operatora. Akceptację każdorazowo Operator wysyła elektronicznie w formie wiadomości e-mail. Operator przydziela indywidualny **numer wsparcia ID** (osobie).
- Zapisanie się na usługę rozwojową za pośrednictwem BUR z podaniem **przydzielonego numeru ID wsparcia**.
- Przedsiębiorca zawiera umowę z podmiotem świadczącym usługi rozwojowe (lub zaświadczenie potwierdzające przyjęcie przedsiębiorcy na wybraną usługę rozwojową).
- Usługę rozwojową przedsiębiorcy opłacają z własnych środków oraz zaliczki otrzymanej od Operatora zgodnie z zapisami umowy zaliczkowo-refundacyjnej.





## Jak wziąć udział w szkoleniach i doradztwie?

### Etap IV – Rozliczenie udzielonego wsparcia

- Po realizacji usługi rozwojowej Wykonawca wystawia fakturę VAT na Przedsiębiorcę.
- Przedsiębiorca dokonuje płatności za usługę rozwojową a rzecz wykonawcy przelewem w wysokości 100 % wartości usługi.
- Przedsiębiorca składa do Operatora wnioski o rozliczenie usługi rozwojowej wraz z wymaganymi „Dokumentami rozliczenia wsparcia”.
- Refundacja poniesionych przez przedsiębiorcę wydatków następuje po weryfikacji prawidłowości złożonych „Dokumentów rozliczenia wsparcia” (15 dni kalendarzowych)

**Złożenie rozliczenia wsparcia w ramach zadań COVID-19 musi nastąpić najpóźniej do dnia 14 kwietnia 2021 r.**

## **Kontakt do Operatora projektu:**

**Krajowa Izba Gospodarcza – Lider projektu**

Tel. 226309888

E-mail: [odzysk-am2@kig.pl](mailto:odzysk-am2@kig.pl)

**CTS Customized Training Solution Sp. z o.o. – Partner projektu**

Tel. 221627980, 503455332

E-mail: [odzysk@cts.com.pl](mailto:odzysk@cts.com.pl)

*Szczegóły na stronie projektu:* [www.akademiamenadzera2.com.pl/wsparcie-sektorow](http://www.akademiamenadzera2.com.pl/wsparcie-sektorow)

Dziękuję za uwagę

**Agnieszka Buze**

Kierownik Projektu

tel.: 22 63096208

mob.: 505 121 730

e-mail: [abuze@kig.pl](mailto:abuze@kig.pl)

[www.srk-odzysk.kig.pl](http://www.srk-odzysk.kig.pl)

